
디자인개발 사업설명회

한국디자인진흥원 | KOTRA | 중소벤처기업진흥공단

목차

1. 디자인개발 분야 개요

1.1 전체 프로세스

1.2 수행가능 서비스

2. 디자인 개발 지원범위

2.1 분야별 기준단가

2.2 유의사항

3. 검수평가

3.1 정산 절차

3.2 검수평가 구비 서류

3.3 유의사항

4. FAQ

4.1 수행기관 관련 FAQ

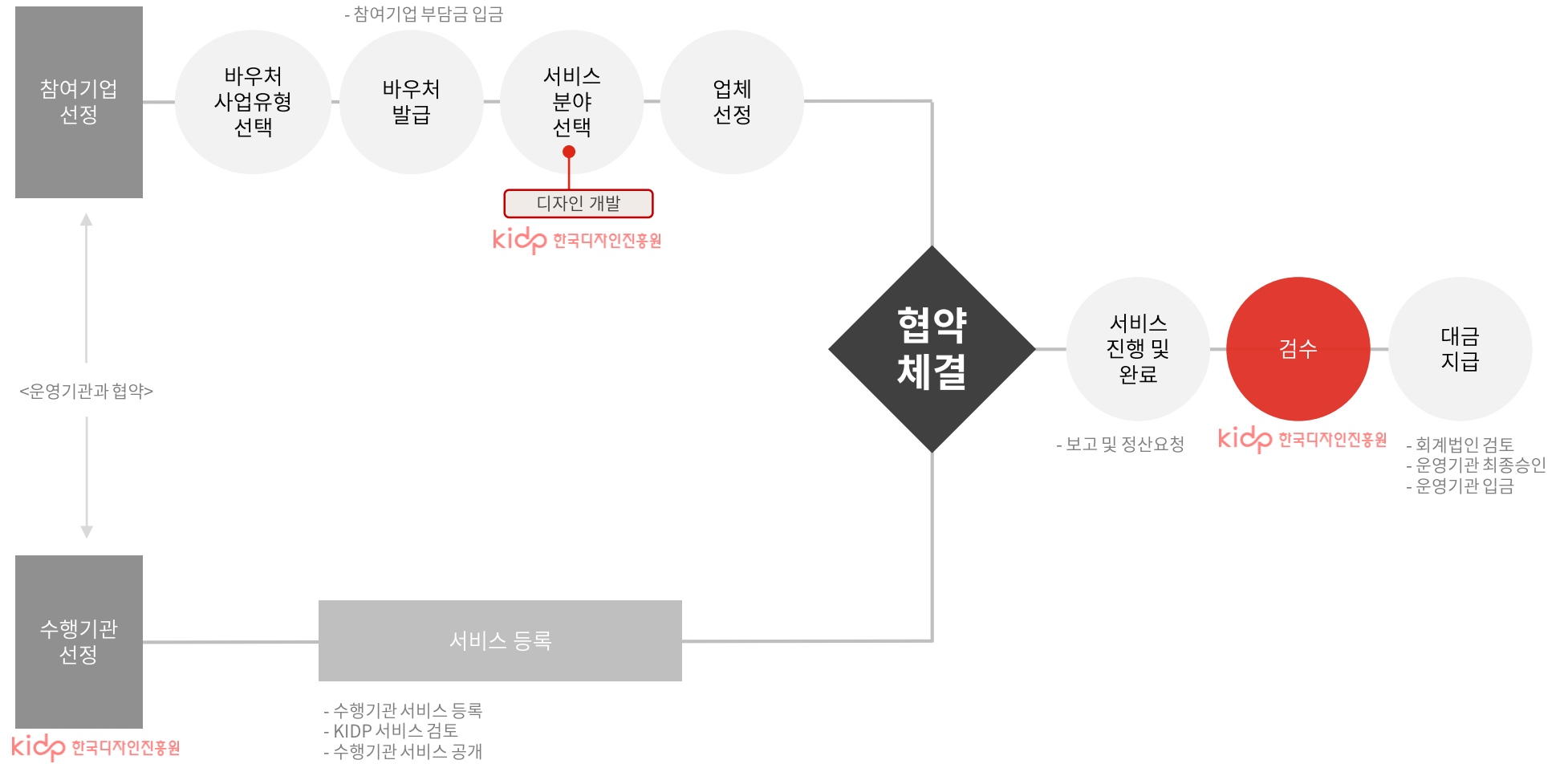
4.2 검수평가 관련 FAQ

Chapter 01

디자인개발 분야 개요

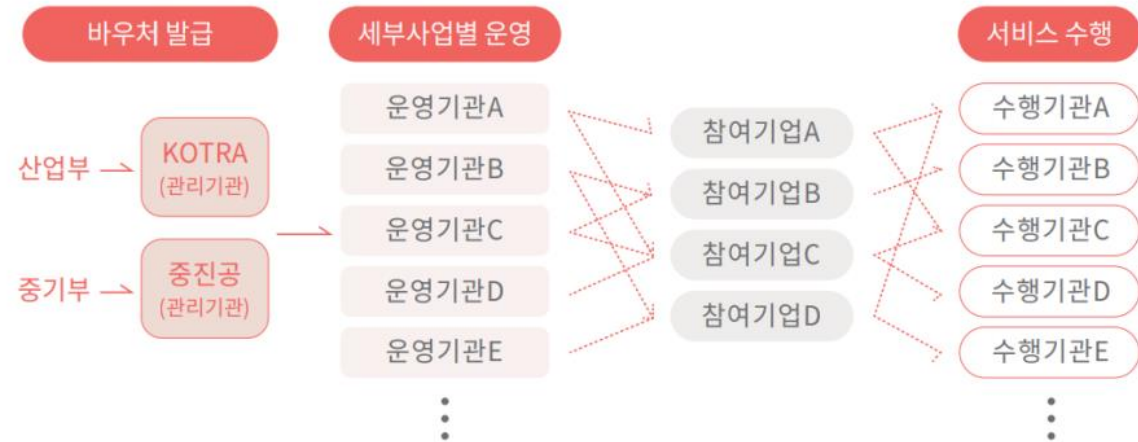
01 분야 개요

01 전체 프로세스



01 분야 개요

02 제공가능 서비스



수행가능서비스

	수행가능 분야	지원 불가 내용
시각·포장디자인	카탈로그, 포장디자인	인쇄비 지원 불가
멀티미디어	홈페이지, GUI, 온라인 상품페이지	-
제품디자인	제품디자인, 포장디자인	워킹목업, 기구설계 제외
BI·CI	BI·CI	브랜드개발, 네이밍 제외

- 위 분야 이외의 분야는 디자인개발 사업으로 지원 불가능합니다.(판촉물 제작, 단순 목업제작, 3D소스 제작 등)

Chapter 02

디자인 개발 지원 범위

02 디자인 개발 지원범위

01 분야별 최대단가 및 한도

	1건의 최대단가	최대단가에 대한 제작기준	참여기업 한도
외국어 카탈로그	600만원	24p	3건
외국어 포장 디자인	800만원	3종	1건
외국어 홈페이지	A안 700만원 B안 2,000만원	B안 별도 관리자페이지	1건
수출용 GUI	500만원	시각 작업이 완료된 와이어프레임	3건
외국어 온라인 쇼핑몰 상품페이지	100만원		3건
수출용 제품디자인	렌더링 지원 1,500만원 목업 지원 5,000만원	목업 지원의 경우 디자인 목업(Design Mock-up)	1건
BI·CI	3,000만원	어플리케이션 20종	1건

*1건에 대한 최대단가이며, 제작기준을 충족하지 못했거나 검수위원회 의결결과 시중단가에 비해 과도한 비용이라고 판단될 시 결과물 보완이나 금액조정 의견을 전달할 수 있음

02 디자인 개발 지원범위

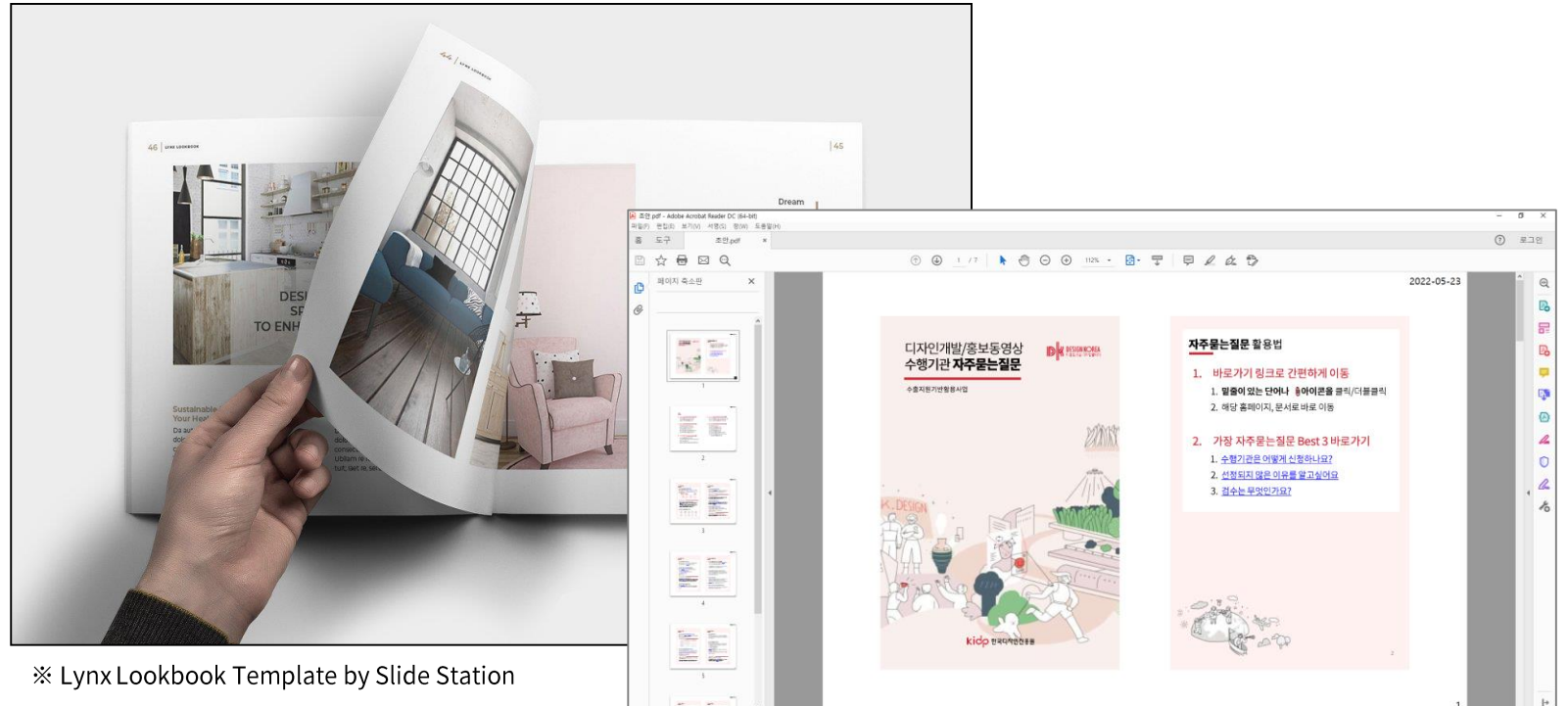
01 외국어 카탈로그

- 스프레드(양쪽 펼침) 형식 pdf 제출

최대 단가: 600만원

기준 분량: 24p

기업 한도: 1기업당 3권



※ Lynx Lookbook Template by Slide Station

외국어 카탈로그

- 기업의 필요에 따라 인쇄 기반 종이 카탈로그와 웹 기반 전자카탈로그 형식 모두 지원 가능
- 결과물 제출의 경우 스프레드(펼침형) pdf 제출하여 검수
- 최대 금액으로 계약하였으나 24p미만인 경우 금액 하향 조정될 수 있음
- 포스터 및 배너 등 일반 판촉물, 매뉴얼은 지원 불가

02 디자인 개발 지원범위

01 협약예시

A plan 18,000,000원

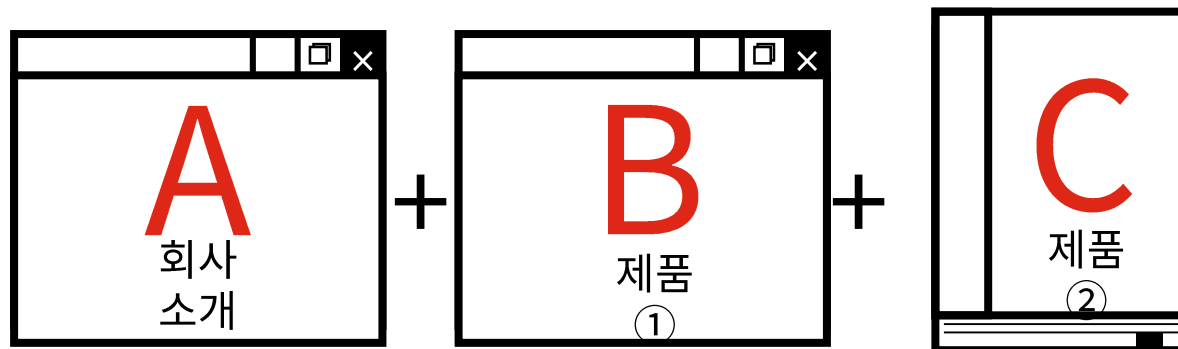
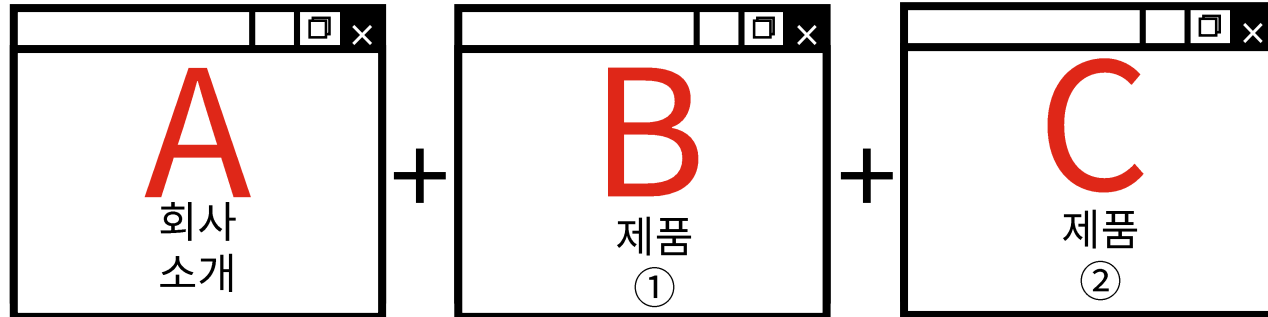
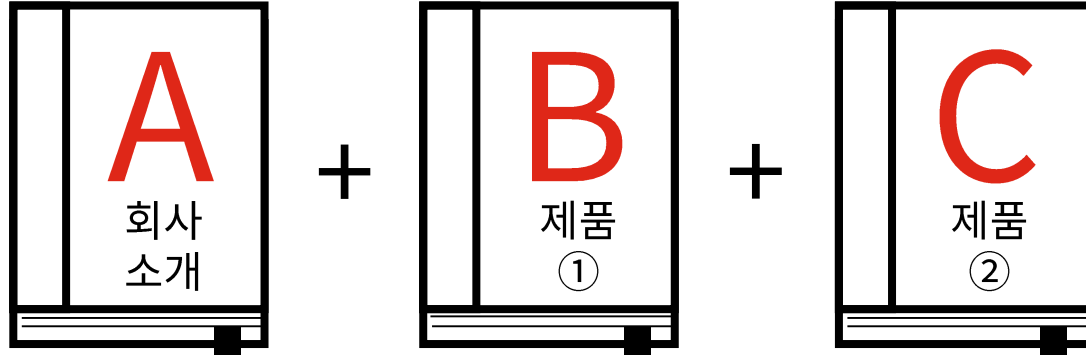
- 인쇄 기반
- 각기 다른 내용의 협약 3건
(24p 기준, 600만원 3건 협약)

B plan 18,000,000원

- 웹 기반
- 각기 다른 내용의 협약 3건
(24p 기준, 600만원 3건 협약)

C plan 18,000,000원

- 인쇄 및 웹 기반 (혼용)
- 각기 다른 내용의 협약 3건
(24p 기준, 600만원 3건 협약)



02 디자인 개발 지원범위

01 외국어 포장디자인

- 전개도, 샘플 촬영 이미지 pdf 제출

최대 단가: 800만원

기준 분량: 최소 3종 제출

기업 한도: 1기업당 1건

※ 샘플은 전개도의 지기구조를 확인하기 위한 용도입니다.

일반 레이저 프린터기로 출력하여 접은 패키지의 촬영본을 제출 하시면 됩니다.

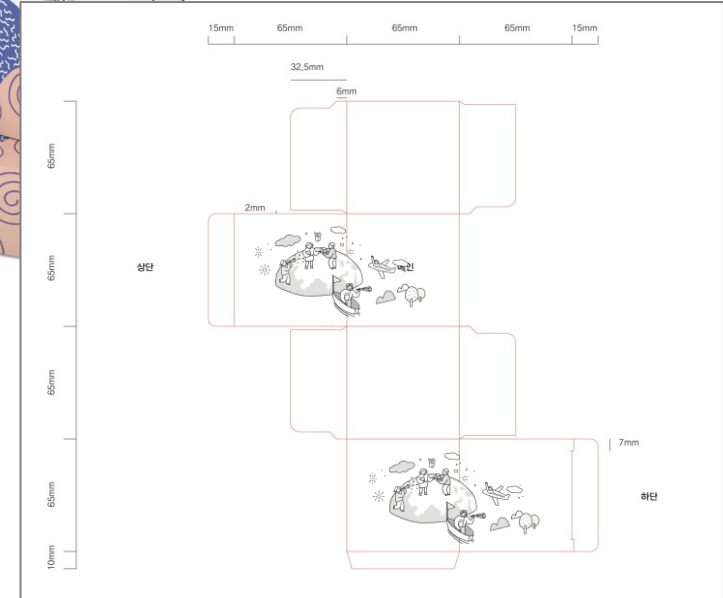
※ 각 면의 **사이즈**와 **제품의 규격**을 전개도에 반드시 기입바라며 특성상 후가공이 많이 포함되는 경우 관련 내용을 함께 명시해주시길 바랍니다.



※ PUMA Eco Shoes Package by Yves Behar, Jian Branding, Emir Alcic

포장디자인

- 최대 단가의 경우 **박스 패키지 형태**를 기본으로 하며, **3종 간 별도 구조와 디자인**으로 제출되어야 함
- 동일 지기구조, 동일 디자인(패밀리룩 수준의 단순 색상변환 및 이미지 교체) 결과물의 경우 600만원 한도 적용
- 라벨 및 파우치 등 단순 그래픽 결과물은 최대 단가의 1/8 수준(100만원)으로 계상



02 디자인 개발 지원범위

01 외국어 홈페이지

- 접속 url, 관리자 계정이 적힌 txt파일
- 주요 화면 GUI pdf파일

A안

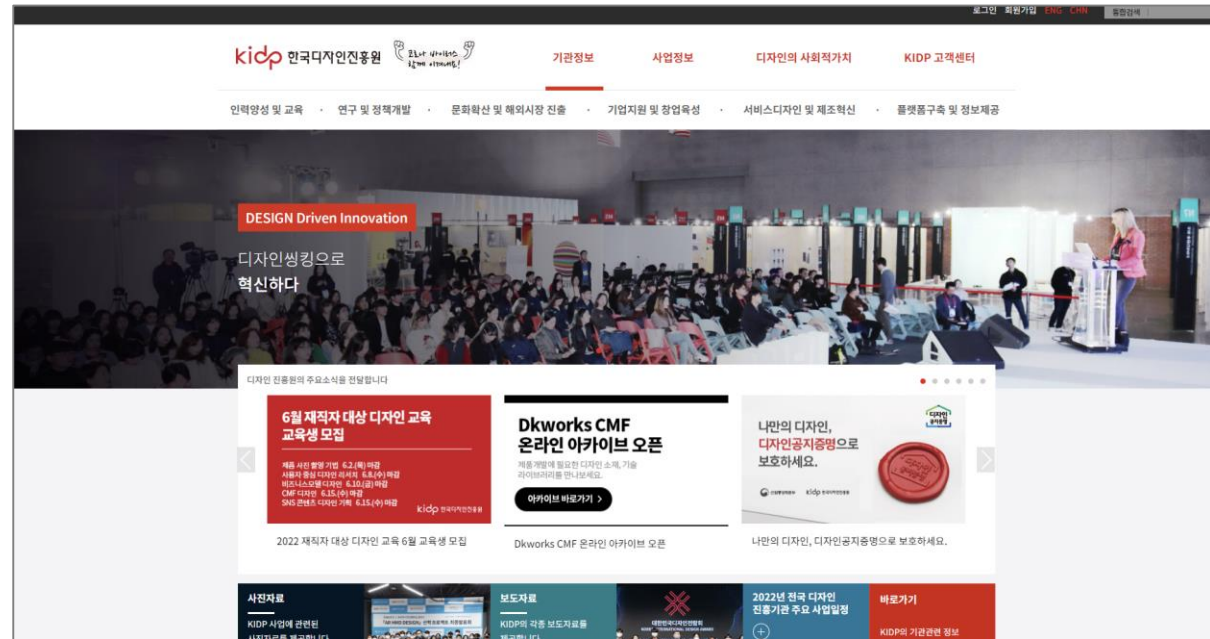
최대 단가: 700만원
기준 분량: (기업간 협의)
기업 한도: 1기업당 1건

※ 홈페이지 A~B안 중 1건 가능

B안

최대 단가: 2,000만원
기준 분량: (기업간 협의)
기업 한도: 1기업당 1건

※ 홈페이지 A~B안 중 1건 가능



홈페이지 A안

- 단순 기업 홍보용 홈페이지
- 기 제작된 템플릿, 솔루션 활용 가능하나 발생할 수 있는 타 기업과의 레이아웃 및 디자인 유사성 문제에 대하여 반드시 참여기업 측에 사전 안내.

홈페이지 B안

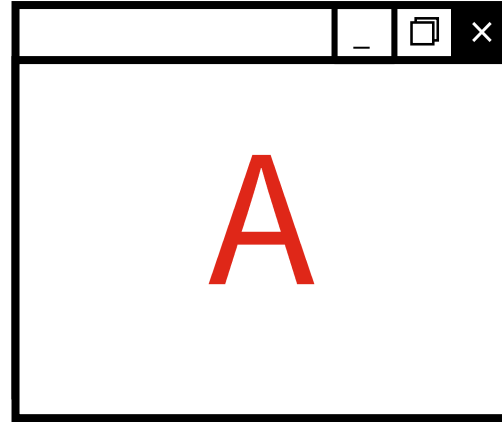
- 관리자 페이지 필수 포함, 결제 모듈 등 별도의 프로그램 내용이 반드시 있어야 함.
- 관리자 페이지 제작시 템플릿 및 솔루션 사용 가능하나 참여기업 요구에 맞는 커스터마이징 필수
- 최종 결과물 제출시 관리자 ID/PW 포함하여 제출
- 단가에 따라 반응형 웹 적용 권고

02 디자인 개발 지원범위

01 홈페이지 예시

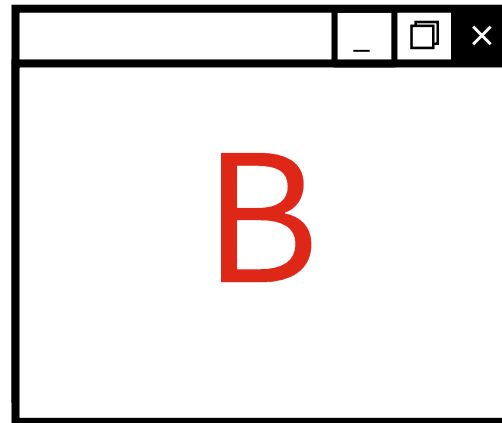
A 안 7,000,000원

- 구입한 솔루션 및 수행기관 고유 레이아웃을 활용하여 제작 허용
- 수행기관에서 개발하여 상용화한 솔루션의 경우도 A안에 해당.

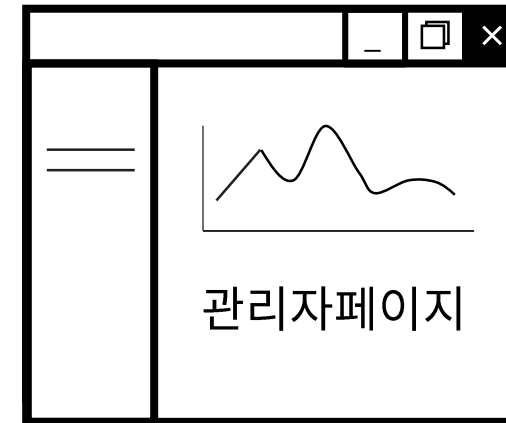


B 안 20,000,000원

- 솔루션을 사용하지 않은 참여기업 커스터마이징 홈페이지 제작
- Cafe24 등 솔루션을 활용한 관리자페이지는 인정 가능하나 참여기업 필요에 맞는 기능제공 등 커스터마이징 필수



+



※ 수행기관에서 특정 레이아웃 및 솔루션을 제시하여 참여기업에서 선택하는 경우도 A안에 해당

※ 관리자페이지가 포함된 B안으로 계약 되었을지라도 검수결과 기 제작된 결과물을 활용한 홈페이지로 판단될 시 A안으로 금액조정 될 수 있음

02 디자인 개발 지원범위

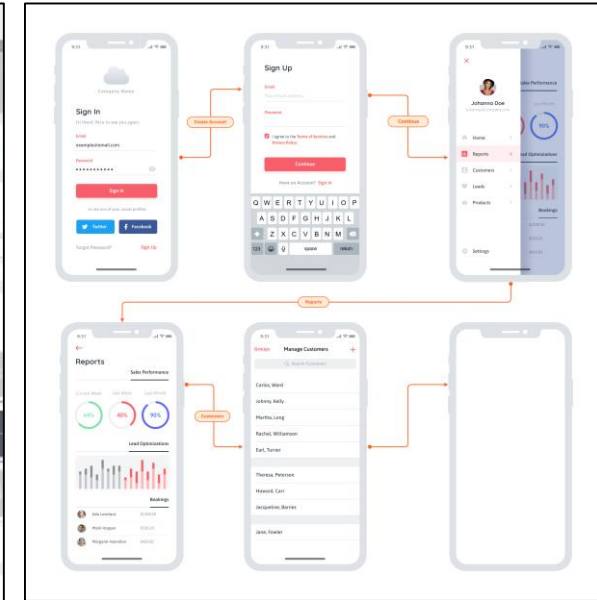
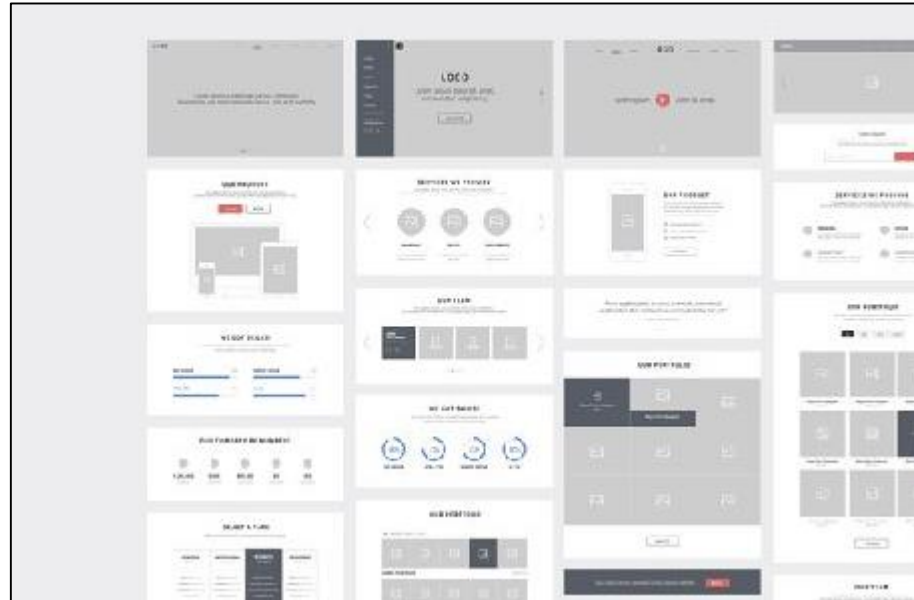
01 수출용 GUI

- 전체 화면 GUI 적용된
와이어프레임 pdf 제출

최대 단가: 500만원

기준 분량: (기업간 협의)

기업 한도: 1기업당 3건



GUI

- 프로그래밍, 기술적인 부분을 제외한 모바일 / PC 등 시각 디자인 개발에 대한 부분만 지원 가능
- 최종 결과물은 전체 화면이 확인 가능한 와이어프레임 pdf 제출

02 디자인 개발 지원범위

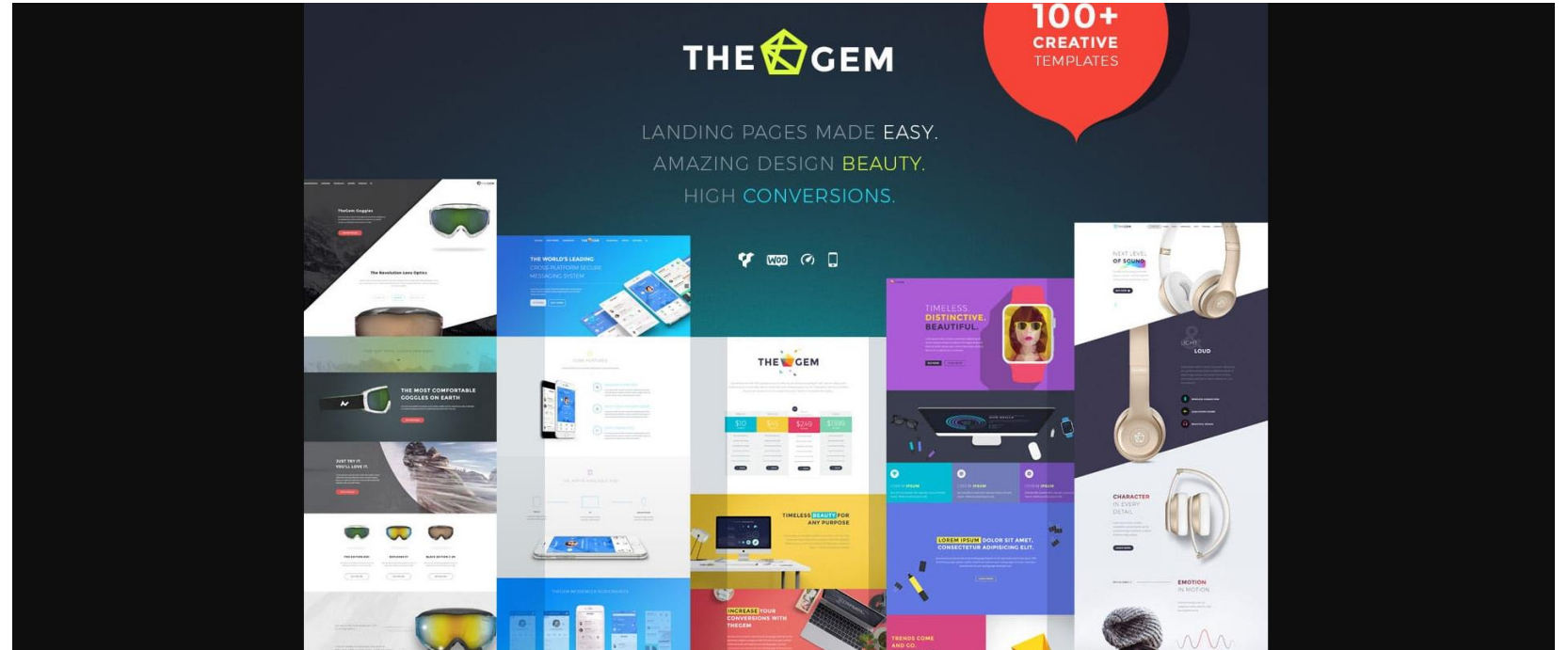
01 외국어 온라인 쇼핑몰 상품페이지

- 결과물 pdf파일 제출

최대 단가: 100만원

기준 분량: (기업간 협의)

기업 한도: 1기업당 3건



※36 Best Landing Page WordPress Themes 2019 January 10, 2019 by Charlie Livingston

외국어 온라인 쇼핑몰 상품페이지

- 디자인 요소가 없는 단순 사진 촬영 및 이미지 나열식 편집은 지원 불가.
- 3건은 모두 별도 디자인 및 내용으로 제작
- 동일 상품의 컬러 및 패턴 변화 등 동일 디자인으로 제작된 경우 최초 1건만 인정.

02 디자인 개발 지원범위

01 수출용 제품디자인

- 랜더링(목업 촬영) 이미지 pdf
- 시장조사 등 개발 과정 ppt pdf파일 제출
- 목업의 경우 실물 촬영 동영상의 url 제출 필수

A안

최대 단가: 1,500만원
 기준 분량: (기업간 협의)
 기업 한도: 1기업당 1건

※ 제품디자인 A~B안 중 1건 가능

B안

최대 단가: 5,000만원
 기준 분량: (기업간 협의)
 기업 한도: 1기업당 1건

※ 제품디자인 A~B안 중 1건 가능

※ 세트 구성의 경우 1건으로 계약 가능
 단, B안 단가로 계약될 경우 계약범위 내의
 모든 디자인 작업물에 대한 디자인 목업
 작업과 실물 촬영 동영상 제출 필수



제품디자인 A안

- 랜더링 단계까지 지원
 제품 용기, 기존 제품에 라벨을 입히는 식의 결과물은
 지원 불가. (포장디자인에 해당)



※ Yanko design – form Beyond Function

제품디자인 B안

- 디자인 목업 지원으로 기구 설계 및 워킹 목업 비용은 인정하지 않음.
- 디자인개발을 포함하지 않는 단순 목업 제작은 불인정
- 최종 검수평가 시 실물 촬영 동영상 url 제출
- 디자인 목업만 인정
- 목업을 통해 제품의 미감 및 CMF 확인할 수 있어야 함.

02 디자인 개발 지원범위

01 CI · BI

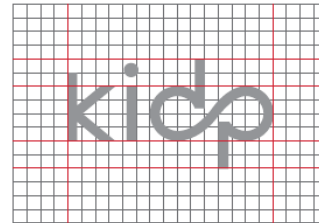
- 매뉴얼 북, 어플리케이션 pdf
- 시장조사 등 개발 과정 ppt
- pdf파일 제출

최대 단가 : 3,000만원

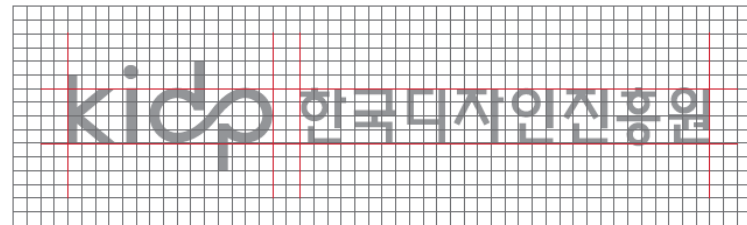
기준 분량 : 어플리케이션 20종 이상

기업 한도 : 1기업당 1건

LOGO



SIGNATURE



Main Color

KIDP Red

Pantone 186 C
C 12 M 100 Y 92 K 3
R 208 G 32 B 46

Tint 10%

20%

30%

40%

50%

60%

70%

80%

KIDP Black

Pantone Black C
C 0 M 0 Y 0 K 100
R 239 G 65 B 48

Tint 10%

20%

30%

40%

50%

60%

70%

80%

Sub Color

KIDP Blue Pantone 2735C C97 M100 Y8 K10 R41 G0 B136	KIDP Violet Pantone 2627C C85 M100 Y6 K38 R60 G16 B83	KIDP Peach Pantone 7605C C97 M100 Y8 K10 R41 G0 B136	KIDP Beige Pantone 4755C C13 M23 Y24 K0 R219 G194 B182	KIDP Gray Pantone 9082 C C16 M15 Y20 K0 R212 G205 B109
KIDP Light Blue Pantone 9384C C12 M8 Y2 K0 R219 G222 B235	KIDP Light Violet Pantone 524C C10 M23 Y0 K0 R213 G194 B216	KIDP Light Peach Pantone 9240 C C2 M10 Y9 K0 R212 G205 B109	KIDP Light Beige Pantone 9226C C5 M9 Y13 K0 R238 G227 B215	KIDP Light Gray Pantone 9100 C C7 M7 Y10 K0 R233 G230 B224

Material Color

KIDP Gold	Pantone 8005 C	KIDP Silver	Pantone 877 C
-----------	----------------	-------------	---------------

CI · BI (단가 관련 변동사항 추후 공지)

- 심볼, 로고, Basic Identity, 매뉴얼 제작 필수, App아이콘 등 Application Identity 필수 제출
- 매뉴얼 북과 가이드는 한글 제작 가능하나 **어플리케이션은 수출 목적에 맞게 외국어로 제작**
- 실제로 활용 계획이 있는 어플리케이션, 수출과 관련된 어플리케이션 제작.
- 브랜드 개발, 네이밍을 제외한 로고 개발에 대한 디자인 비용 지원. 브랜딩, 네이밍은 브랜드 개발 수행기관의 서비스로 협약 및 지원 가능
- 협약을 진행하는 참여기업이 아닌 **타 기업의 BI/ CI** 지원 불가능.

02 디자인 개발 지원범위

01 예시

- 실 사용 가능한 어플리케이션 제작
- 단순 목업이 아닌 어플리케이션 내 가이드 기입 필요
- 참여기업 수출목적 및 특성에 맞는 어플리케이션 제공 필요

명문(붉은색 면)

KIM Hyoukshin
Manager
HR and Administration Division
Strategic Management Department

Mobile. +82 - 10 - 0000 - 0000
Tel. +82 - 31 - 000 - 0000
E-mail. hyoukshin@kidp.or.kr

Korea Institute of Design Promotion,
322, Yanghyeon-ro, Bundang-gu,
Seongnam-si, Gyeonggi-do,
13496, Republic of Korea

kidp

http://www.designdb.com

Font specifications:
- Noto Sans CJK KR Bold 11pt
- Noto Sans CJK KR DemiLight 7.5pt (줄간격 10pt)
- Noto Sans CJK KR Bold 8pt / Noto Sans CJK KR Regular 8pt
- Noto Sans CJK KR Regular 7.5pt (줄간격 10pt)
- Noto Sans CJK KR Light 6.5pt

***이름 기입 유의사항**
성은 대문자로만 표기
한 칸 띄고 이름은 대문자 + 소문자 표기
(띄어쓰기 하이픈 사용불가)

***소속/직책 기입 유의사항**
기입순서(직책 - 부서 - 본부)
본부가 길어질 경우, 전체 7pt로 수정

TYPE B - Small

아일렛 레드 컬러
끈 A : 면 테이프 끈(헤링본 패턴) - 레드
B : 면 끈(6mm) - 레드
지질 쇼핑지 180g
인쇄 양면 옴셋인쇄
후가공 무광코팅

02 디자인 개발 지원범위

유의사항

- 디자인개발 분야는 디자인개발을 중점적으로 지원하는 분야임으로 기존 결과물을 재사용 하는 경우 및 디자인 과업이 아닌 타 분야 서비스, **국문 제작**은 지원하지 않습니다.
- 결과물을 수출 이외의 내수용으로 제작, 사용하실 경우 해당 서비스의 정산이 불가능할 수 있습니다.
- 홈페이지 솔루션 등을 사용하실 경우, 타 업체와 레이아웃 및 디자인 유사성 문제가 발생할 수 있음으로 해당 사항은 반드시 참여기업 측에 **사전에 안내**하여야 합니다.
- 모든 계약은 부가세 별도로 이루어집니다. 부가세는 이후 참여기업에서 별도 입금 받아야 합니다. 부가세를 포함하여 협약할 경우, 차후 정산에서 해당 금액은 제외됩니다.
- 서비스 공급가액이 1,000만원을 초과하고 제공 기간이 2개월 이상인 서비스일 경우 참여기업의 동의를 얻어 공급가액의 50%를 선금으로 요청 가능합니다. (단, 참여기업의 운영기관 지침에 따라 상이)

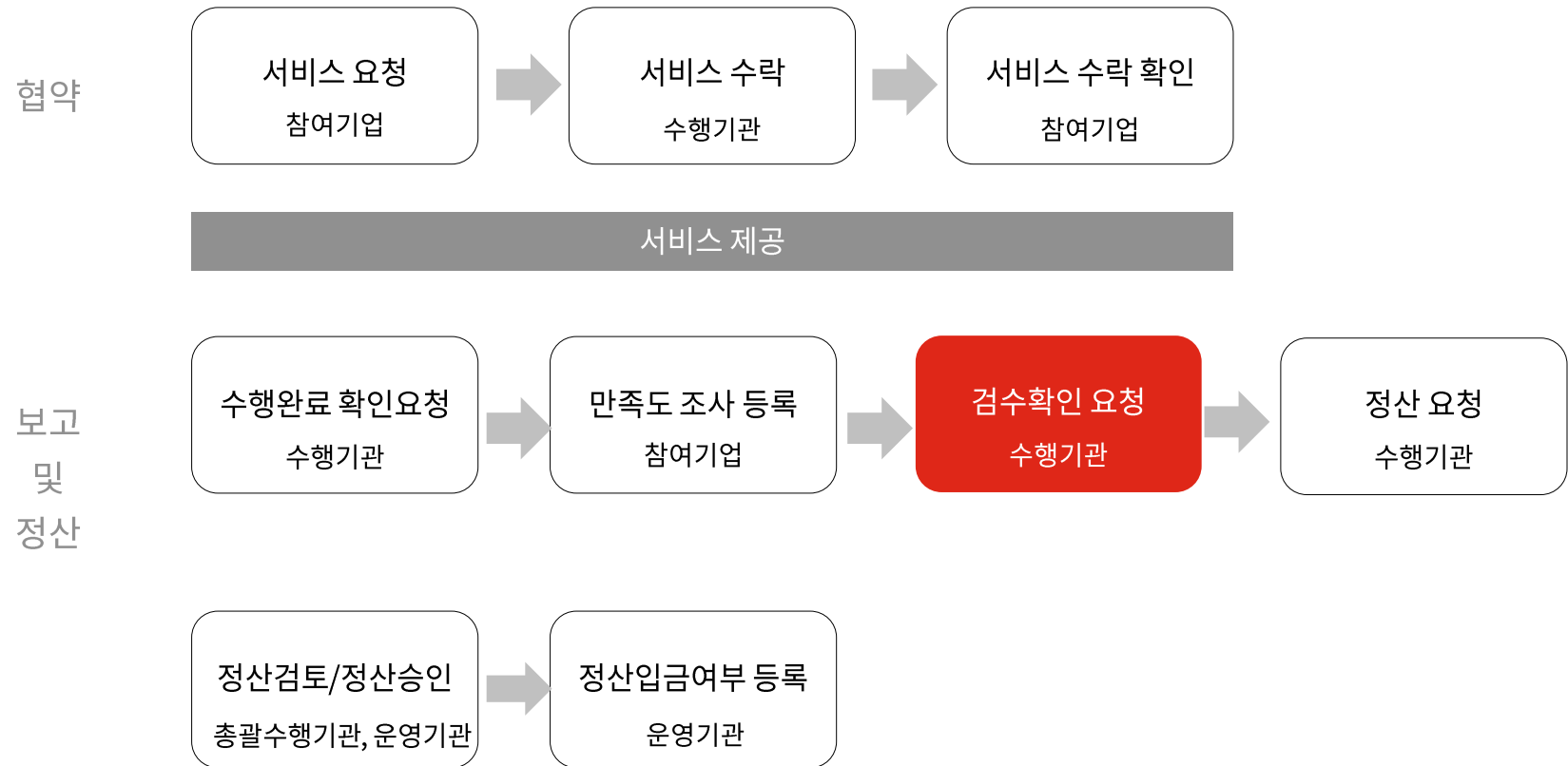
02 유의사항

Chapter 03

검수평가

03 정산 및 검수평가

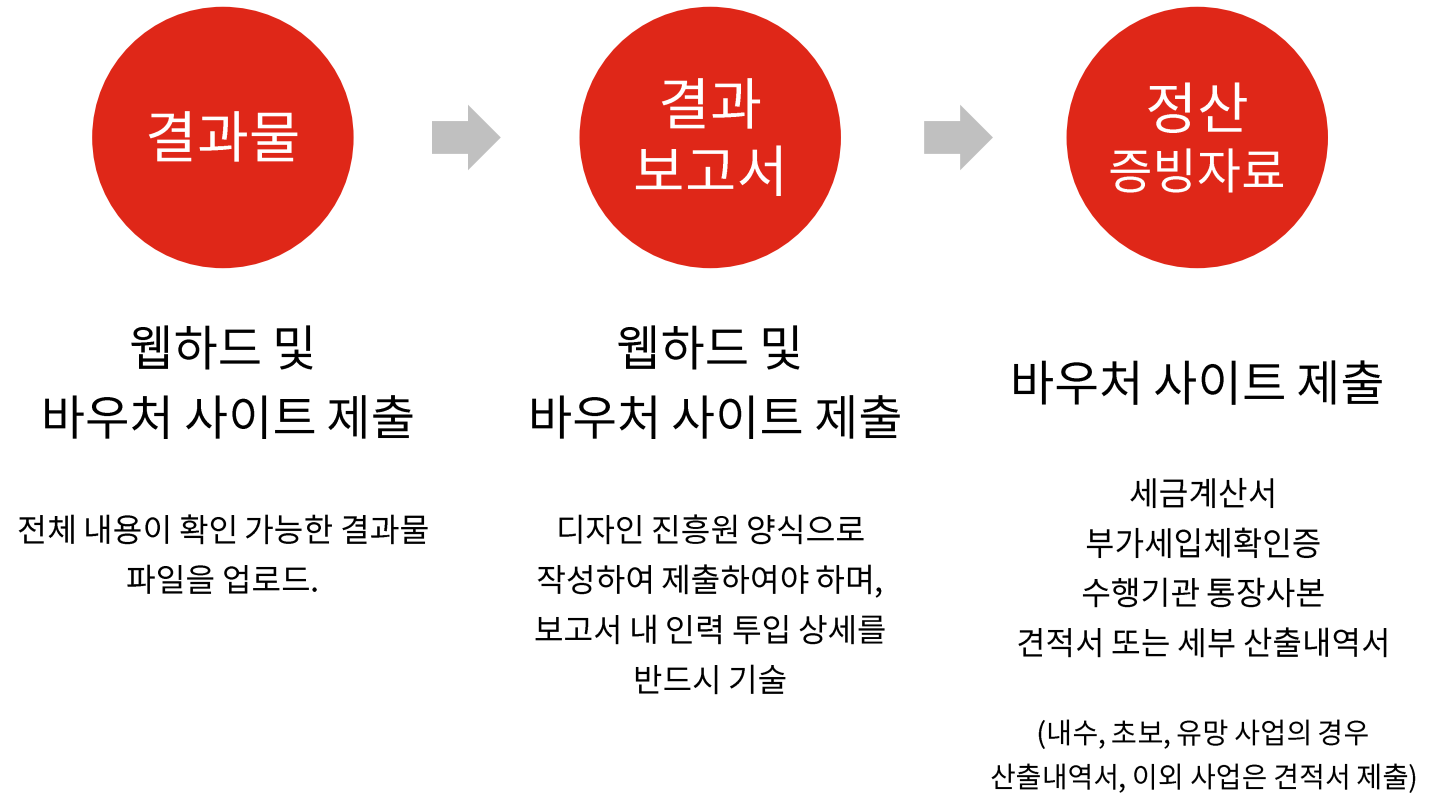
01 정산 절차



참여기업의 협약 종료 달에 협약을 진행하시는 경우, 기간 내 과제가 종료되지 않아 평가가 진행되지 않으면 정산이 불가능해 질 수 있습니다. 반드시 참여기업의 협약기간이 충분히 남은 상태일 때 일정을 확인하시고 협약을 하여주세요.

03 정산 및 검수평가

02 검수평가 구비 서류



03 정산 및 검수평가

02 검수평가 절차

결과물 접수

결과물 제출 및 결과 보고는 매월 정기적으로 접수 안내를 드립니다.

결과물이 완성된 과제를 기간 내에 접수하시면, 접수기간 이후부터 각 분야별로 평가 위원회를 개최하여 4~6주간 검수평가를 진행합니다.

진행 절차

◆ 웹하드 제출

검수평가를 위한 결과물, 결과보고서를 웹하드에 업로드해주세요.

웹하드 ID와 접수기간은 공지사항 게시 및 전체 수행기관 대상 메일로 안내드리고 있습니다.

◆ 바우처 사이트 요청

검수평가 이후 정산 절차 진행을 위해 결과물, 결과 보고서, 정산자료를 업로드해주세요.

*웹하드에 제출한 자료를 운영기관에서는 확인할 수 없기 때문에 결과보고서와 결과물은 반드시 사이트에도 접수되어야 합니다.

※웹하드 제출이 되었더라도 바우처 사이트에 요청이 되지 않으면 검수 결과 입력이 불가합니다.

03 정산 및 검수평가

02 검수평가 절차

검수평가 결과

평가결과는 바우처 사이트(서비스 진행정보 확인)를 통하여 전달됩니다.

검수결과에 따라 보완요청(정산서류 또는 결과물)/ 검수승인(정산요청)으로 진행되며

검수승인 이후 정산 절차는 사업별 운영기관에서 진행 됩니다.

- **평가결과 성공**

정산자료에 문제가 없을 경우 검수승인.

- **평가결과 보완요청**

제출 받은 결과물 상으로 해당 협약 금액으로 진행될 사유를 확인하기 어려운 경우, 정량적으로 기준에 미달하는 경우 일부 보완을 요청드릴 수 있습니다.

금액조정 요청의 경우 세금계산서, 부가세에 대한 서류, 정산요청금액을 조정된 금액으로 수정하여 정산요청 가능합니다. 불인정하는 경우 추가자료 제출 또는 발표평가로 재평가 진행 가능합니다.

*평가 결과는 과제마다 다름으로 필요 자료는 개별문의

- 재평가 자료제출 : 홈페이지 해당건 내 ‘수정보고서 등록’
- 수행기관의 재평가 요청은 최대 3회까지 가능하며 평가결과에 대하여 불성실 이행시 정산이 불가할 수 있음

03 결과보고 안내

02 결과보고서 양식

공지사항

(수출지원기반활용 사업

디자인개발 분야 검수평가

결과물 접수 기간 안내) 참고

***전문인력 투입내역: 기업의 4대 보험에 가입되지 않은 인력은 제외, 인력의 참여율은 동기간 내 집행된 모든 디자인분야 수출바우처 사업의 참여율 합계가 100%가 되도록 작성, 담당 업무 상세 기재**

수출지원기반활용사업 디자인개발 최종보고서			
수행기관명		참여기업명	사업명 기재 (ex) 2021 소비재·선도기업 육성 등) 참여기업명(기업이름) 기재
과제명	(ex) ○○○기업 홍보를 위한 외국어 카탈로그 24p)		
구분	(ex 카탈로그)	구매번호	-
개발 필요성	1. 기존 참여기업의 디자인 개발을 이미지 첨부(필수 첨부 / 신규개발 시 신규개발도 가입) 2. 개선방향 간략히 기술)		
계약 범위	ex) _____ 카탈로그 _____ p 디자인, 촬영(____컷 / ____일) 위 내용은 참고 사항이며 업체의 계약 내용에 맞게 임의로 기술바랍니다.		
개발 내용 (대표 이미지)	개발 시간 이미지 일부 첨부 (캡처 혹은 사진 이미지) 1. 최종 Output 선정 이유 간략히 서술 2. 결과물 이미지(메인 이미지 일부) 첨부 *결과물 이미지 또는 결과물 파일은 바우처 사이트 내에도 첨부바랍니다. (캡처 혹은 사진 이미지, 제품디자인의 경우 목업 이미지 첨부 바람)		
기대효과			

- 1 -

전문인력 투입내역					
성명	직급	담당 업무 (상세내용)	개발 기간 (개월)	종료 일 (년)	투입금액

수행기관 대표 : (인)
참여기업 대표 : (인)

한국디자인진흥원장 귀하 **양사 직인 반드시 날인**

- 2 -

(별첨 1) 용역 수행 대가 세부산출내역					
○○○ 용역 수행 대가 세부산출내역					
수행기관명 : 수행기관명					
참여중소기업명 : 중소기업명					
계약금액 : 금 ○○○ 원정(V.A.T 별도)					
(단위: 원)					
구분	지원내용	금액	구성비(%)	세부내역	비고
1) 인건비				투입인력명 기재	
	소계				
2) 경비				세부내역 기재	
	소계				
3) 일반관리비					
4) 계약금액					1)~2)*3)
5) 부가세					4)*10%

<작성 시 유의사항>

- 지원내용은 계약 업무 범위에 따라 조정
- 계약금액은 부가가치세(VAT)를 제외하고 산정
- 세부단가 산출이 어려운 경우에도, 지원내용은 세분화하여 구체적으로 기재할 것

- 3 -

03 정산 및 검수평가

03 유의사항

참여제한

관리기관은 참여기업 또는 수행기관이 다음 사유 어느 하나에 해당되는 경우, 사업 참여 제한의 제재조치를 취해야 한다.(제 28조의 2)

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 **보조금의 전부 또는 일부 취소**를 받은 경우 (3년 참여 제한, 해당사업비 환수)
- 참여기업에 **부당알선**, 고의적 **허위정보 제공** 등으로 사업수행에 혼선을 초래하였거나, **참여기업에 해를 가한 사실**이 확인된 경우 (3년 참여제한, 해당사업비 환수)
- 바우처 정산금액이 **서비스 수행목적 외 부정하게 사용**된 경우(횡령, 편취, 유용, 타목적 사용 등) (3년 참여제한, 해당사업비 환수)
- 감사원, 국민권익위원회 등 외부감사기관으로부터 **부정행위가 적발된 경우** (3년 참여제한, 해당사업비 환수)
- 부정한 행위로 인해 **사회적 물의**를 일으킨 경우 (3년 참여제한, 해당사업비 환수)
- 바우처 보조금을 다른 용도에 사용한 경우 (2년 참여제한, 해당 사업비 환수)
- 바우처 관리기관, 운영기관 및 참여기업에 부당한 청탁을 통해 수행기관에 선정되거나 서비스를 수임한 경우 (2년 참여제한)
- 바우처 관리지침 및 협약위반사안에 대한 **시정조치를 통보받고 불이행**한 경우 (1년 참여제한)
- **참여기업 리스트**를 부정한 방법으로 취득하여, 참여기업에게 과도 한 **영업행위**를 한 경우 (1년 참여제한)
- 법령에 따른 중앙부처 관련규정 및 지침, 공고등을 위반한 사유로 처분을 받은 경우 (1년 참여제한)

03 정산 및 검수평가

03 유의사항

외주는 해당 프로젝트를 수행함에 있어 내부 인력으로 수행이 불가능한 일부분을 외부인력을 통하여 작업하는 경우입니다. 모델의 비용이나, 후보정작업, 목업 제작 등의 내용입니다.

재하청은 프로젝트 자체의 제작을 타 기업에게 맡기는 경우입니다. 카탈로그의 번역 텍스트와 이미지만 제공하고 타기업에게 디자인을 맡기거나 촬영과 편집 등을 외부 업체에 의뢰하여 납품받아 제출하는 경우 등은 재하청 행위에 해당하며 참여제한 사유가 될 수 있으므로 유의 바랍니다.

참여제한

- 최종 제출된 수행결과물 관련 (수행기관 3년 참여제한, 해당 사업비 환수)
 1. 참여기업과 담합을 통해 서비스를 부정하게 제공하고 바우처 정산금액의 일부 또는 전부를 **참여기업에게 환급**한 경우
 2. 서비스 수행결과물을 **거짓으로 보고**하거나 제출서류를 위조, 변조한 경우
 3. 수행기관에서 보유한 **기존 결과물을 과도하게 재활용하거나 재가공하여 제출**한 경우
 4. 참여기업의 **기존 결과물을 서비스 결과물로 재가공하여 정산** 받은 경우
 5. 공공기관 등 외부기업 자료가 정확한 출처 없이 과도하게 표절된 경우
 6. 참여기업과의 계약서 및 동의가 필요한 결과물 등을 허위로 작성된 경우
 7. 서비스 수행결과를 허위로 작성한 경우
 8. 운영기관 및 참여기업의 동의를 받지 않고 **서비스를 재하청**한 경우
 9. 선정분야와 관련이 없거나, **수출과 무관한 서비스를 제공**한 경우
 10. 바우처사업의 **정책적 목적에 부합되지 않는 결과물을 제공**한 경우
 11. 과제수행 결과가 극히 불량하거나 불성실한 수행을 한 경우
- 참여기업 참여제한, 사업비 환수
 - 바우처 정산금액을 일부 또는 전부 환급받은 경우 (3년 참여제한, 해당 사업비 환수)
 - 참여기업의 기존 결과물을 서비스 결과물로 수행기관에게 제공한 경우 (3년 참여제한, 해당 사업비 환수)
 - 서비스 결과물을 국내마케팅용으로 활용한 경우 (1년 참여제한, 해당 사업비 환수)

03 정산 및 검수평가

유의사항

- 최종 디자인 결과물은 참여기업에게 저작권이 있습니다.(관리지침 제 22조 6항)
단, 수행기관 고유의 지적 재산권과 관련하여 개발결과물 및 이미지소스 등을 참여기업의 타 작업에 사용할 수 없습니다. (이미지, 폰트 등의 이용 가능 범위를 참여기업에게 납품 시 안내 바랍니다.)
- 이전 사업 결과물을 중복으로 이용 시 수행기관 제재 및 검수평가 시 실패과제로 처리됩니다.
- 가격 담합 · 바우처 지원금 부정 이용 · 참여기업 부담금 대납 · 타 디자인업체에게 재 하청 등의 행위 적발 시 사업 참여 제한 및 정부지원금 환수 조치됩니다.
- 검수평가 시 공지한 개발 범위에 미달되는 경우 금액 조정 의견이 있을 수 있습니다.
- 동일한 참여-수행기관일 경우에도 반드시 각각의 서비스별로 협약을 진행해주시길 바랍니다.
- 각 사업별 지침, 개정, 정책 등에 관해서는 바우처 사이트 공지사항의 매뉴얼을 참고 바랍니다.

03 정산 및 검수평가

03 유의사항

- 향후 서비스 결과물 평가 및 참여 기업 만족도 조사 등을 활용, 수행기관을 평가하고 부실한 수행기관의 경우 사업 참여 제한.

-연 1회 현장점검 실시 후 부적합 발생 시 차년도 사업 참여 제한

- ❖ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「**보조금 관리에 관한 법률**」 등 관계법령과 수출지원기반활용사업 운용지침 및 세부사업별 운영지침에서 정하는 바에 따르며, 신청 및 선정 후 **지침을 숙지하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임**은 수행기관에게 있음
- ❖ 세부사업 계획, 수행기관 매칭, 집행 및 정산, 결과보고서 검수 등의 사항은 「**보조금 관리에 관한 법률**」 등 관계법령과 수출지원기반활용사업 운용지침 및 세부사업별 운영지침을 따름

추가 문의사항은 커뮤니티 > 문의하기 활용바랍니다.

Chapter 04

디자인개발/홍보동영상 FAQ

04 FAQ

01 수행기관

Q1 수행기관은 어떻게 신청하나요?

수출바우처 포털 내 [공지사항](#)에서 공고문을 확인, 필요서류를 구비하여 상시 신청할 수 있습니다. 선정탈락에 대한 패널티는 없습니다.

Ex. [중요] 2023년 디자인 분야 수행기관 모집 공고

함께 확인하면 좋은 내용

● 결과는 언제 확인할 수 있나요?

상시 신청, 격월 평가로 홀수달 말일까지 접수된 내용을 짝수달 내에 평가하여 다음 홀수달 첫째주에 결과를 확인하실 수 있습니다.

Ex. 1월 접수 시 2월 평가, 3월 초 결과 발표
2월 접수 시 다음 평가달인 4월 평가, 5월 초 결과 발표

● 수행기관 신청자격은 무엇인가요?

디자인개발 분야의 경우 [산업디자인전문회사](#)로 등록된 업체에 해당하며 공통적으로 해당 사업장에서 4대보험에 가입된 [전문인력](#) 3인 이상을 보유하고 있어야 합니다. ([관련안내](#))

Q2 수행기관의 협약기간, 재선정이란?

수행기관으로 선정 후 **2년**간의 협약기간을 가지게 됩니다.

시기별 공지된 재선정 공고를 참고하여 신청해주시면 되고 재선정되실 경우 공백기간 없이 서비스 제공이 가능합니다.

함께 확인하면 좋은 내용

● 신규신청을 통한 분야 추가 시 협약기간이 갱신되나요?

재선정이 아닌 신규신청을 통한 분야 추가의 경우 협약기간은 최초 선정된 분야와 동일한 일자로 만료됩니다.

Q3 수행분야를 추가하고 싶어요

수행기관 신규신청과 마찬가지로 기존의 전문인력과 별도 인력으로 신규신청 해주셔야 합니다. [관련 안내](#)를 참고하여주세요.

Q4 수행기관 선정 후 회사에 변동이 생겼어요

홈페이지 [문의하기](#), 유형 ‘수행기관(디자인)’으로

- [4대사회보험 사업장 가입자명부](#)
- 전문인력확인서
- [건강보험자격득실확인서](#)

를 첨부해주세요.

함께 확인하면 좋은 내용

● 대표자도 전문인력으로 등록할 수 있나요?

현재 COVID19로 인한 기업의 애로사항을 고려하여 한시적으로 전문인력으로 포함이 가능합니다. 단, 건강, 연금보험이 해당 사업장 명으로 가입되어있어야하며 [전문인력자격요건](#)에 부합하지 않는 경우 인정불가합니다.

Q5 선정되지 않은 이유를 알고싶어요

홈페이지 [문의하기](#)에 질문을 남겨주시면 자세한 사유와 내용을 안내드리고 있습니다. 선정결과와 함께 일괄 안내가 어려운 점 양해 부탁드립니다.

04 FAQ

02 검수평가

Q1 검수는 무엇인가요?

수행완료 결과물에 대하여 서비스단가기준 준수여부, 결과물 완성도 (정산가능여부), 부정행위 여부를 매회 변경되는 전문위원회를 통하여 검수하는 것입니다.

Q2 검수요청 방법을 알고싶어요

바우처 포털의 수행기관, 참여기업 페이지의 해당 협약건으로 들어가셔서 오른쪽 하단의 버튼과 관련 서류들을 순차적으로 올려주신 후

- 수행완료확인요청 (수행기관)
- 만족도조사등록 (참여기업)
- 검수확인요청 (수행기관)

[공지사항](#) > 매월 결과물 접수기간 안내를 참고하여 기간 내 웹하드로 결과물을 올려주시면 됩니다.

접수기간 종료 후에는 접수된 결과물 내역과 대략의 검수 스케줄을 함께 공지드리고 있습니다.

함께 확인하면 좋은 내용

- 협약 페이지 오른쪽 하단에 아무것도 없어요

참여기업 협약기간이 지나 버튼이 비활성화된 경우로, 해당 사업의 운영기관으로 문의하셔서 협의 후 시스템 처리를 받으시면 됩니다.

*운영기관 찾는법 : 커뮤니티 > [문의처](#) > 해당사업명

Q3 검수 보완요청은 무엇인가요?

필수서류 누락, 단가기준상 수정이 필요한 경우로 보완요청 내용을 클릭하시면 상세 내용을 읽어보실 수 있습니다. 가급적 빠른 시일내에 보완하시어 재요청주시면 검수위원회 전달 후 추가 안내를 드립니다.

함께 확인하면 좋은 내용

- 소명요청, 소명서는 무엇인가요?

결과물 보완이 필요하다는 검수결과를 받은 서비스 결과물에 대해 비교적 단순오류인 경우 보완요청을, 참여기업 요청사항 혹은 진행 과정에 대한 상세 내용이 필요한 경우 우선 소명요청을 드리고 있습니다.

Q4 검수 진행상황을 알고싶어요

홈페이지 [문의하기](#)에 [참여기업명](#)과 [수행기관명](#), 혹은 [구매번호](#)를 기재하여 질문을 남겨주시면 자세한 상태와 일정을 알려드리고 있습니다. 결과물 접수 결과 공지가 게시된 이후 평균 3주이내로 검수 진행되고 있으며 접수물량 폭주 등의 사유로 조금 더 지연될 수 있습니다.

Q5 검수승인 이후 정산 절차를 알고싶어요

한국디자인진흥원 검수승인 이후 회계법인 검수와 운영기관 승인 절차가 있습니다. 참여기업의 지원사업명을 확인하시고 커뮤니티 > [문의처](#)에서 해당 운영기관으로 문의주시면 안내받으실 수 있습니다.

kidp 한국디자인진흥원